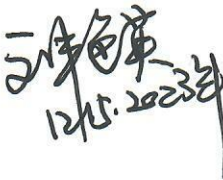




## 发文拟稿纸

标题：关于印发《发电机组运行管理制度》的通知	
内容：发电机组运行管理制度	
会签：  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">               王保东              12.15.2023年           </div> <div style="text-align: center;">               张进涛              张进涛 12/15/23           </div> </div>	签发：  <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">2023 年12月15日</div>
核稿：刘泽东  <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">2023年12月15日</div>	发文时间： 2023 年12月15日
拟稿人：  <div style="text-align: center;">   <div style="margin-top: 10px;">2023 年12月15日</div> </div>	发文类型：  发文字号：领航物字「2023」22 号
印发份数：1份	附件：  密级：
主送：各部门	抄送：



# 湖南领航教育投资有限公司文件

领航物字〔2023〕22号

## 关于印发《发电机组运行管理制度》的通知

公司各部门：

为了确保发电机良好运行，特制定本制度，请认真贯彻执行。

特此通知！

- 附件：1. 发电机组运行管理制度  
2. 发电机保养记录表  
3. 发电机日常检查记录表

湖南领航教育投资有限公司

2023年12月12日

主题词：发电机组运行管理制度

抄送：公司各部门

打印：董事办

2023年12月12日

附件 1

## 发电机组运行管理制度

### 一、目的

确保柴油发电机安全、可靠地运行。

### 二、适用范围

适用于郴州思科职教城柴油发电机组的运行维保管理。

### 三、职责

1. 电工负责柴油发电机组的操作、监控、记录、清洁、维修保养及测试运行。
2. 物业管理部负责人负责上述工作的检查、监督。

### 四、工作程序

#### 1. 日常检查

- 1.1、检查柴油机润滑油及冷却液的水平，不够时加满。
- 1.2、检查燃料水平，需要时添加。
- 1.3、检查柴油机冷却风扇与充电机皮带的松紧，如松便收紧。
- 1.4、检查所有软管，看看是否会有接合处松脱或磨损，有则收紧或换掉。
- 1.5、检查电池电极有无腐蚀，有则清洁之。
- 1.6、检查控制屏和发电机组上是否有大量灰尘堆积，有则清洁之。
- 1.7、检查发电机房是否有杂物，有则搬开以免影响操作或发生危险。
- 1.8、检查机组的燃料系统、冷却系统及润滑油油封有无泄漏现象。
- 1.9、发电机平时置于手动待发状态，蓄电池置于充电状态。

#### 2. 月度保养

- 2.1、重复 4.1 日常检查步骤。
- 2.2、蓄电池水是否添足，检查蓄电池电压是否正常。
- 2.3、检查各附件安装的稳固程度，地脚螺丝及各机械连接的牢靠性。
- 2.4、每月启动发电机 2 次，时间间隔 15 天左右，空载试运行 10-15 分钟左右，观察控制屏上所有仪表是否运作正常，并记录相关。



### 3. 半年保养

3.1、清洁所有电池盖的排气孔。

3.2、上紧所有排气管接口。

3.3、上紧所有电器接头。

3.4、重复 4.2 步骤。

### 4. 年度保养

4.1、更换发电机机油。（机油更换周期为 250 小时）

4.2、更换机油滤清器。（机油滤芯更换周期为 250 小时）

4.3、更换燃油滤清器滤芯。（更换周期为 250 小时）

4.4、更换冷却液滤芯或检查冷却液。（水滤芯更换周期为 250-300 小时）

4.5、清洁或更换空气滤清器。（空气滤清器更换周期为 500-600 小时）

4.6、重复 4.4 步骤。

4.7、如有必要带负荷测试运行，至少 50%的负载运转 1-2 小时。

## 五、相关文件

无

## 六、相关记录

1. 附表 1：《发电机维护保养记录表》

表单编号：WY-18-01/A

2. 附表 2：《发电机日常巡查记录表》

表单编号：WY-18-02/A

四川行政职业学院

附件 1

## 发电机保养记录表

表单编号: WY-18-02/A

保养日期: _____年____月____日		保养人:		
保养 检查 项目	机房通风排气及卫生		水箱水位检查	
	机油油位检查		过滤器检查	
	电池电解液检查		皮带检查	
	风叶、各位置螺丝有无 松动检查		机身清洁	
	电池连接状态		检查机身是否漏油	
	柴油油箱位		发电机开关状态	
其它 保养 项目 及配 件更 换记 录				
开机 运行 记录	开机时间		停机时间	
	运行速度		运行方式	
	运行排烟是否 正常		运行噪音 (是否有异响)	

说明:1、由每天保养人员做好记录;2、将每次的维修、保养项目内容记录在备注栏。