



发文拟稿纸

标题：关于印发《学校微型消防站管理制度》的通知	
内容：微型消防站管理制度	
会签：  2023.12.14	签发： 2023 年 12 月 14 日
核稿： 年 月 日	发文时间： 2023 年 12 月 14 日
拟稿人：  2023 年 12 月 14 日	发文类型： 发文字号：领航物字「2023」 16 号
印发份数：1 份	附件： 密级：
主送：各部门	抄送：



湖南领航教育投资有限公司文件

领航物字〔2023〕 16号

关于印发《学校微型消防站管理制度》的通知

公司各部门：

为了加强微型消防站的建设和管理,提高消防工作的水平和效率,制定本管理制度

特此通知!

附件 1: 学校微型消防站管理制度

湖南领航教育投资有限公司
人力资源部

2023年12月1日

主题词: 微型消防站管理制度

抄送: 公司各部门

打印: 董事办

2023年12月1日

学校微型消防站管理制度

一、总则

为了实行规范化管理，真正发挥学校微型消防站的作用，特制定如下规章制度和工作职责。

二、微型消防站设置目的

1. 宣传消防安全知识，提高全校师生自防自救能力，协助辖区消防队做好校园及周边消防工作。
2. 开展校园及周边防火巡查，报告火灾隐患，提出整改意见和建议。
3. 制定校园灭火预案，定期开展演练。
4. 扑救初起火情，协助保护火情现场。
5. 依法应当履行的其他职责。

三、微型消防站管理规定

1. 微型消防站（以下简称消防站）实行兼职消防员（以下简称消防员）每天 24 小时值班制，每班（带班员、战斗员）不少于 6 人。值班期间必须严守岗位，严禁脱岗、溜岗。
2. 接到火警后立即通知全体消防员到达火情现场确认，值班消防员 3 分钟内到达现场并利用消防站或起火点附近的灭火器材展开灭火行动，并视火情报告辖区消防队。
3. 辖区消防队到达现场后，微型消防站消防员应立即汇报火场情况，接受消防队统一指挥。
4. 消防站内的所有执勤战备器材，不得用于非灭火和救援行动。
5. 消防员每周必须进行一次消防技能训练，每季进行一次专项演练，每半年参加一次学校组织的灭火演练，努力提高自己的身体素质及各种灭火技能。
6. 消防员每年必须参加消防技能培训，经考核合格后方能上岗。
7. 消防站负责全校的消防安全教育培训工作。消防员应配合消防站做好培训辅助工作，确保培训效果和安全。
8. 消防站应在值班室设置应急战备柜，配齐常用消防灭火器材，并经常

资有
行政
003

检查，确保器材完好处于备用状态。

9. 消防站负责定期与辖区消防队联络，联合开展校园内消防安全隐患排查工作。

10. 消防站由物业管理部监管。

四、微型消防站上岗及交接班规定

1. 十六、按时上岗，坚守岗位，值岗期间不允许出现串岗、早退、玩手机、酗酒等违纪行为，违纪行为一经发现将严肃处理。

2. 十七、各值班组交接双方要认真办好交接班手续，防止物品丢失、损坏等问题的发生，如因交接班问题导致出现事故将严肃追责。

3. 十八、各班组每天交接班时，将自己掌管的工作和列入移交的器材、工具、设备、车辆等进行移交。交接时，双方在场认真清点，交接后双方在交接班记录上签字。交接内容包括：

3.1、介绍当班灭火、火情隐患及遗留工作，提醒接班人员注意情况。

3.2、认真检查器材（装备），保证装备完好。

3.3、认真清理值班室，保持卫生干净、整洁，各类物品摆放整齐有序。

3.4、做好个人装备移交。

3.5、认真清点交接值班室其他用具，并做好值班记录。

五、微型消防站岗位职责

1. 微型消防站站长工作职责：

1.1、负责全站的日常全面工作，定期组织全站人员学习消防法规、规章制度、工作标准和有关规定，严格抓好全站的日常管理工作，加强消防站全面建设，不断提高人员的业务素质 and 整体战斗力。

1.2、负责组织全站人员的业务和技能训练，坚持“预防为主，防消结合”的消防工作方针，经常组织防火、灭火演习，熟练火情应急战术和消防工作业务，加强校园内的消防管理，及时消除隐患。

1.3、负责全站装备器材的管理，熟悉各类器材、装备、设施的性能和数量、质量，健全各项管理规定并抓好落实，始终保持装备、器材和设施处在良好的备战状态，符合灭火作战的要求。

1.4、组织消防人员深入学校生活区和教学区，掌握校园内防火工作情况，整理收集消防工作经验和资料。



1.5、组织制定消防灭火救援预案，掌握常见火情及其他灾害事故的种类、特点及处置对策，组织建立资料档案。

1.6、定期向学校及公司领导汇报消防工作情况，协调有关问题，完成领导交办的其他工作。

2. 微型消防站副站长工作职责：

2.1、副站长在站长直接领导下协助站长工作，站长不在时，履行站长职责。

2.2、模范带领本站消防员按要求管理好校园内的消防设施和消防器材，确保消防器材处于良好的备用状态。

2.3、负责组织本站消防员严格遵守值班制度，坚守岗位、提高警惕，接到火警后立即赶赴现场，运用正确战术和扑救方法进行扑救并向学校领导报告。

2.4、加强对本站人员的教育管理，经常组织站员学习专业知识熟练掌握灭火战术和技术。

2.5、督促站员管理好值班用品和装备器材。

2.6、督促站员详细填写值班记录和交接班记录，认真进行交接班。

2.7、完成领导交办的其他工作。

3. 微型消防站消防员工作职责

3.1、积极参加学习和训练，做好各项执勤备战工作。

3.2、校园发现火警，应及时赶赴现场查明原因。

3.3、校园发现火情，应立即赶赴现场及时扑救。

3.4、学校以外的相邻单位或场所发生火情，应根据群众报警或辖区消防队的调度指令，立即赶赴现场扑救。

3.5、了解掌握火情现场基本情况，并及时向辖区消防队报告现场情况。

3.6、组织人员疏散，维持现场秩序；协助公安机关、辖区消防队开展火情原因调查工作。

3.7、开展校园内日常防火安全巡查工作，及时发现和报告消除火情隐患。

六、 执行时间

本制度自 2023 年 12 月 1 日起施行。