

发文拟稿纸

| | |
|--|---------------------------------|
| 标题：关于印发《防火检查巡查制度》的通知 | |
| 内容：防火检查巡查制度 | |
| 会签： 张得 2023.12.14 刘艳英 12.14.2023年 | 签发： 2023年12月14日 |
| 核稿： 年 月 日 | 发文时间： 2023年12月14日 |
| 拟稿人： 吴清华 2023年12月4日 | 发文类型： 发文字号：领航物字「2023」14号 |
| 印发份数：1份 | 附件： 密级： |
| 主送：各部门 | 抄送： |



湖南领航教育投资有限公司文件

领航物字〔2023〕 14号

关于印发《防火检查巡查制度》的通知

公司各部门：

为为了确保公司的消防安全，保障员工和企业财产安全，特制定本制度，特此通知！

- 附件：1. 防火检查巡查制度
2. 水、电公共设施日巡查记录

湖南领航教育投资有限公司

人力资源事业部

2023年12月1日

主题词：防火检查巡查制度

抄送：公司各部门

打印：董事办

2023年12月1日

防火检查巡查制度

一、防火巡查、检查由消防安全责任人、管理人、归口管理职能部门负责人组织各部门进行。消防安全重点单位应当进行每日防火巡查。其他部位应当至少每月进行一次防火检查。

二、防火巡查、检查人员在进行巡查、做到仔细认真。

三、防火巡查人员应当及时纠正违章行为，妥善处理火灾危险，无法当场处置的，应当立即报告。发现初期火灾应当立即报警并及时扑救。对巡查、检查发现的问题责令其当场改正，不能当场改正的送达限期改正通知书。

四、防火巡查、检查应当填写巡查、检查记录，归口管理职能部门负责人和被检查部门的消防安全责任人应当在巡查、检查记录上签字，存档备查。

五、防火巡查应包括以下内容

5.1 用火、用电有无违章情况；

5.2 安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志，应急照明是否完好；

5.3 消防设施、器材是否保持正常工作状态，消防安全标志是否在位、完整；

5.4 常闭式防火门是否关闭严；

5.5 开放结束或下班后应检查是否关闭电源，消除烟头、发热源等杂物情况；

5.6 其它需巡查的情况。

六、 防火检查应包括以下内容：

6.1 火灾隐患整改及纠正、预防措施落实情况；

6.2 安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况。

6.3 消防水源状况；

6.4 消防设施正常工作情况，灭火器材、消防安全标志设置和功能情况。

6.5 消防重点工种人员及其它员工消防知识掌握情况。

6.6 消防安全重点部位的管理情况。

6.7 消防控制室值班情况和设施运行情况。

6.8 易燃易爆危险物品和场所防火防爆落实情况。

6.9 用火、用电有无违章情况。

6.10 消防安全标志的设置情况和完好情况。

6.11 其他需要的检查内容。

防火检查应当填写检查记录，检查人员和被检查部门负责人应当在记录上签字。

七、附件

附表 1：水、电公共设施日巡查记录 表单编号：WY-14-1

附表 2：公共给排水周巡查记录表 表单编号：WY-14-2

水、电公共设施日巡查记录—消防器材制度

WY-14-1

日期： 年 月 日

| 巡查地点 | 照明 | 感应开关 | 应急灯、疏散指示 | 防火门、闭门器 | 自动门 | 排水管 | 给水管 | 水龙头 | 冲水阀 | 水表 | 天花板 | 纠正(整改)措施 | | |
|------|----|------|----------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-------------------------------|--------------|--|
| | | | | | | | | | | | | A:本日(次)已发出处理单。 B:本日前已发出处理单 | 本日(次)发出处理单编号 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 其它 | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注: | | | | | | | | | | | | | | |

说明： 1、完好用：√ 符号表示，2、不合格用 × 符号表示，3、不合格(问题) 在对应栏注明。

巡查人：

工程负责人：



公共给排水周巡查记录表

日期： 年 月 日

WY-14-2

| 巡查地点 | 排水 阀门管 | 给水管 | 水龙头 洗手盆 | 水表 | 冲水 阀水箱 | 不合格（问题）记录 | 纠正（整改）措施 | |
|------|-----------|-----|------------|----|-----------|-----------|---|----------------------|
| | | | | | | | A：本（次） 日已发出处理 单 B：本日前已 发处理单 | 本（次）日 发出处理单 编号 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | |

说明： 1、合格用√符号表示，具体指：①、易损品：可亮灯；②、照明设施：完好齐全；③、保护开关（保险座）、线路：完好齐全；
2、不合格用×符号表示，具体指：①、易损品：灯泡灯管坏（不发光）；②、照明设施：损坏、不齐全；
③、时控开关：时间不准确；④、保护开关（保险座）损坏、线路：脱落、损坏、不好、不齐全；
3、时控开关：时间设定用数字说明。