

## 发文拟稿纸

标题：关于印发《保安规范管理》的通知	
内容：保安规范管理	
会签：张博 2023.12.14	签发：  2023 年12月14日
核稿：  年 月 日	发文时间： 2023 年12月14日
拟稿人：  吴清华 2023 年12月14日	发文类型：  发文字号：领航物字「2023」 13 号
印发份数：1 份	附件：  密级：
主送：各部门	抄送：



# 湖南领航教育投资有限公司文件

领航物字〔2023〕 13号

## 关于印发《保安规范管理》的通知

公司各部门：

为加强安全防范，确保师生生命财产安全，维护正常教育教学秩序，特制定本制度，特此通知！

- 附件：1. 保安管理制度  
2. 来人来访登记表

湖南领航教育投资有限公司  
人力行政事业部  
2023年12月1日

主题词：保安管理 制度

抄送：公司各部门

打印：董事办

2023年12月1日

附件 1

## 保安规范管理

为了维护好校园的安全，确保学校教育教学秩序的正常进行，对门卫工作规定如下：

1、保安人员要着标准工作装文明上岗，认真执勤，保持保安室及周边环境的整洁，校外人员不得滞留在保安室。

2、凡校外来访者要进入学校，保安人员必须与被访者电话联系，得到确认后再让来访者如实登记相关信息（疫情期间按照《学校疫情防控保安管理制度》执行）。

3、做好校外所有车辆进校登记工作（疫情期间按照《学校疫情防控保安管理制度》执行）。

4、凡学生在非节假日期间离校，必须凭班主任开具并得到学工处审批盖章的请假条方可离校。

5、教职工携带学校物品及外单位借用学校公物者出校，必须经物业管理部负责人同意后，才能放行。

6、确保学校监控室二十四小时有人值守，严禁闲杂人员进入监控室。

7、保安人员要做好教学楼、实训楼、图书馆、行政楼每天的开关门、人员清场和节能巡查工作。

8、保安人员要做好交接班工作，保证门卫二十四小时有人执勤。

9、附表 1：来人来访登记表 表单编号：WY-13-1

湖南领航教育投资有限公司

2023 年 12 月 1 日



