

湖南省教育厅

湘教通〔2023〕114号

关于做好2023年湖南省中等职业学校 学生公共基础课普测工作的通知

各市州教育（体）局、湘江新区教育局，有关高等职业学校：

为深入贯彻新修订的《职业教育法》和《国家职业教育改革实施方案》《关于整省推进职业教育现代化 服务“三高四新”战略的意见》等文件精神，全面落实《中等职业学校公共基础课课程方案》和相关课程标准，推动各地各校持续加强教育教学管理，不断提高中等职业教育人才培养质量，现就做好2023年全省中等职业学校公共基础课普遍测试工作（以下简称“普测”）有关事项通知如下：

一、普测对象及时间

普测对象为全省中职学校（含高职高专院校中职部）二年级全日制在校学生。初中起点定向公费师范生和小学起点艺术类专业、特殊教育类、两年学制的中职学生可申请免测。在外实习的医卫类专业学生可申请延期参加测试。普测时间为2023年5月最后一个周末（27-28日）。

二、普测科目及内容

普测科目包括思想政治（含职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生、职业生涯规划）、语文、数学、英语和信息技术等五门公共基础课。命题以《湖南省中等职业学校学生公共基础课测试标准（2023年修订）》（附件1）为依据。考试内容为各课程标准所规定的各专业学生必修的基础性内容和应达到的基本要求。普测时量为90分钟。

三、工作机构

省教育厅在长沙幼儿师范高等专科学校设“湖南省中等职业学校公共基础课普测工作办公室”（以下简称“省普测办”），承担相应的普测组织等工作。各市州可成立相应工作机构，确保普测工作顺利开展。

四、普测方式

普测采用网络机考方式，考生答题、答卷提交以及试卷评阅均在网上进行。考点学校须组织考生登录：湖南省中等职业学校公共基础课普测平台（网址：<https://zzpuce.jyfen.com>），仔细阅读网站上的《湖南省中等职业学校公共基础课普测系统使用手册》，培训考生熟练掌握考试系统的使用方法。为方便考生熟悉考试系统，省普测办自5月4日12:00至5月20日12:00开放普测练习系统，供全省参考的中职学生考前自主上机模拟考试，请各地各校及时组织考生练习。

五、监考巡考安排

为方便学生参加普测，原则上不集中安排考点，学生在本校

参加考试。所有监考人员由市州教育（体）局统筹安排，60个机位以下的考试机房安排2名监考员，60个机位及以上的考试机房安排4名监考员。每个考试机房须安排50%的外地（考点所在县市区以外地区）监考员，并担任主监考，其他监考员可从考点学校选派，但不得安排相关课程任课教师担任监考员。

普测采用省、市两级巡考，省里派员巡考市州、市州派员巡考考点。省派巡考员由我厅统一委派，市州派巡考员由市州教育（体）局从市县教育行政部门、教研机构和辖区内中职学校遴选委派。巡考采用大循环不交叉方式，每个考点委派1名考点副主任和1名巡考员。

六、有关工作要求

1. 各地各校要高度重视、精心组织，要通过普测及时发现问题、总结经验，深入推进教育教学改革，把中职学校公共基础课教学摆在重要位置，把文化普测和专业技能抽查有机结合起来，助力培养更多德技并修的技术技能人才。普测成绩将作为衡量中职学校办学质量的指标之一。

2. 各市州教育（体）局要科学制定本地普测组考方案，摸清本地参考学生情况，督促辖区内中职学校在5月1日前完成学生学籍异动工作，确保考生信息真实有效。请市州认真、如实填报《2023年湖南省中职学校公共基础课普测市州考务安排表》（附件2）、《2023年全省中职学校学生公共基础课普测免考缓考缺考情况汇总表》（附件3），并于5月8日前将上述表格（Excel格式和盖章

pdf 格式) 报省普测办邮箱: 524046321@qq.com。

3. 各地各校要加强校风考风建设, 按照《湖南省中等职业学校公共基础课考务工作手册》(另发) 要求认真组考, 要完善考务管理, 精心组织监考巡考, 严格考场纪律, 严审考生资格, 加大对舞弊等违规违纪行为查处力度。

4. 各地各校要统筹做好 2023 年普测工作的技术和经费保障工作, 确保普测工作平稳顺利。各中职学校要按技术要求配置机房带宽以及考试用机的软硬件环境(具体要求见附件 4), 合理安排考试机位, 并安排人员做好考试机房技术保障工作, 确保考试机房符合考试要求。

5. 各地各校要做好应急预案, 确保普测工作安全有序。凡因不可抗力原因造成普测工作无法正常组织实施的, 要及时报告省普测办, 由省普测办研究处理。

七、联系方式

1. 省普测办联系人及方式:

刘勇, 联系电话: 0731-85657820, 15802678736

刘来, 王宇, 联系电话: 0731-88882736

2. 普测技术支持联系人及方式:

夏佳, 联系电话: 18974810408; qq 号: 369667003。

本次普测技术支持以 qq 群方式为主, 请各考点以实名方式(学校名称+姓名) 提前加入 qq 群: 2023 年湖南中职公共课普测; 群号: 736722801。

- 附件: 1. 湖南省中等职业学校学生公共基础课测试标准(2023年修订)
2. 2023年湖南省中职学校学生公共基础课普测市州考务安排表
3. 2023年全省中职学校学生公共基础课普测免考缓考缺考情况汇总表
4. 湖南省中职学校学生公共基础课普测考点机房配置要求

湖南省教育厅

2023年4月24日

(此件主动公开)

湖南省中等职业学校学生公共基础课 普测考试标准 (2023 年修订)

一、考试性质

湖南省中等职业学校公共基础课普测是检测全省中等职业学校学生文化科学知识学习水平的考试。考试以教育部《中等职业学校公共基础课程教学标准(2020 版)》《中等职业学校公共基础课程方案》《中等职业学校德育大纲(2014 年修订)》《新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案》等为依据,考核内容为各门课程的课程标准所规定的各专业学生必修的基础性内容和应达到的基本要求。通过考核学生,达成检验中等职业学校公共基础课教学效果的目的。

二、考试目标

(一) 思想政治

1. 职业生涯规划。检测学生对心理健康、职业生涯规划基本知识的掌握情况,以及运用心理调适方法制订和执行职业生涯规划的能力,引导学生学会根据新时代新征程的使命任务和自身特点进行职业生涯规划,形成适应时代发展的职业理想和职业发展观,为职业生涯发展奠定基础。

2. 职业道德与法律。检测学生对职业道德与法律基础知识、新征程全面依法治国的目标任务的了解情况，以及初步的依法维权和有序参与公共事务的能力，引导学生以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的新时代好青年。

3. 经济政治与社会。检测学生对马克思主义政治经济学原理基本观点和新时代新征程中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的了解情况，以及辨析社会现象、参与社会生活的能力，引导学生拥护中国共产党领导，坚定“四个自信”，立志做担当民族复兴大任的时代新人。

4. 哲学与人生。检测学生对马克思主义哲学基本原理的了解情况，以及运用贯穿中国化时代化的马克思主义的立场观点方法正确认识社会问题、分析和处理人生问题的能力，引导学生自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。

(二) 语文

检测学生语文基础知识的了解情况，以及阅读能力、语言文字运用能力、口语交际能力，引导学生注重语言习得和感悟，初步具有正确的审美观，提升鉴赏美、评价美、创造美的能力，培养对中华优秀传统文化、中国革命传统文化、社会主义先进文化的理解和吸收、传承和发展的能力，弘扬劳动精神、奋斗精神、奉献精神、创造精神、勤俭节约精神，完善道德品质与人格修养，促进职业生涯的发展。

(三) 数学

检测学生数学基本知识、基本技能、基本方法的掌握情况，以及数学运算、直观想象、逻辑推理等能力，引导学生养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，初步学会用数学眼光观察世界，用数学思维分析世界，用数学语言表达世界。

(四) 英语

检测学生英语语言基础知识和技能掌握情况，以及职场英语应用能力，引导学生认识中西文化差异，深化文明交流互鉴，坚定文化自信，发展英语学科核心素养。

(五) 信息技术

检测学生信息技术基础知识掌握情况，以及信息技术应用能力，引导学生树立正确的信息安全、网络行为和知识产权保护意识，有效履行信息社会责任。

三、考试内容及范围

(一) 思想政治

1. 职业生涯规划

(1) 职业生涯规划与职业理想

①面向未来的职业生涯规划：职业与职业生涯；职业生涯的特点与职业生涯规划重要性；中职生职业生涯规划的特点。

②职业理想的作用：职业理想对人生发展的作用；职业理想对社会发展的作用；职业生涯规划与职业理想的实现。

（2）职业生涯发展条件与机遇

①发展职业生涯要从所学专业起步：专业和专业对应的职业群；职业对从业者素养的要求；职业资格证书与职业生涯发展；树立正确的人才观。

②发展职业生涯要立足本人实际：兴趣及其培养；性格及其调适；能力及其提高；职业价值取向及其调整；个人学习状况和行为习惯及其改善。

③发展职业生涯要善于把握机遇：家庭状况变化与职业生涯发展；家乡发展与职业生涯发展；行业发展与职业生涯发展；国家发展与职业生涯发展。

（3）职业生涯发展目标与措施

①确定发展目标：职业生涯发展目标的构成；职业生涯发展目标必须符合发展条件；职业生涯发展目标的选择。

②构建发展阶梯：阶段目标的特点及设计思路；近期目标的重要性和制定要领；围绕近期目标补充发展条件。

③制定发展措施：发展措施与终身学习；措施的要素以及制定要领；落实近期目标的措施要有计划。

（4）职业生涯发展与就业、创业

①正确认识就业：首次就业是职业生涯发展的起点；就业形势、就业政策与择业；提高就业质量。

②做好就业准备：做好由“学校人”到“职业人”的角色转换；做好适应社会、融入社会的准备；掌握求职的基本方法。

③创业是就业的重要形式：创业是职业生涯发展的飞跃；创业者应有的素养；中职生创业的优势；在校期间的创业准备。

(5) 职业生涯规划管理、调整与评价

①管理规划，夯实终生发展的基础：认真执行职业生涯规划的各项措施；定期检查职业生涯规划执行实效；珍惜在校生活，奠定发展基础。

②调整规划，适应发展条件变化：调整职业生涯规划的必要性；调整职业生涯规划时机；调整职业生涯规划的方法。

③科学评价职业生涯发展和职业生涯规划；评价职业生涯成功不同价值取向；评价职业生涯发展的要素；评价自己的职业生涯规划。

2. 职业道德与法律

(1) 习礼仪，讲文明

①塑造自己的良好形象：提升自己的人格魅力；礼仪修养显个人魅力；交往礼仪营造和谐人际关系。

②展示自己的职业风采：职业礼仪塑形象；职业礼仪展风采。

(2) 知荣辱，有道德

①道德是人生发展、社会和谐的重要条件：良好道德促进社会全面发展；良好道德促进家庭幸福和人生发展。

②职业道德是职业成功的必要保证：遵守职业道德是从业之本；爱岗敬业，立足岗位成才；诚实守信，办事公道；热情服务，奉献社会。

③养成良好的职业行为习惯：提升职业道德境界；自觉践行职业道德。

（3）弘扬法治精神，当好国家公民

①弘扬法治精神，建设法治国家：养成遵纪守法的好习惯；弘扬社会主义法治精神。

②维护宪法权威，当好国家公民：维护宪法权威；坚持公民权利与义务的统一。

③崇尚程序正义，依法维护权益：崇尚程序正义；依法维护自己的合法权益。

（4）自觉依法律己，避免违法犯罪

①预防一般违法行为：自觉维护社会公共秩序；杜绝不良行为。

②避免误入犯罪歧途：运用刑法武器依法制裁犯罪行为；同犯罪行为作斗争。

（5）依法从事民事经济活动，维护公平正义

①依法公正处理民事关系：依法参与民事活动；依法保护人身权；依法保护公民的财产权；正确利用合同参与民事活动；维护在家庭中的权利与义务。

②依法生产经营，保护环境：依法维护劳动者的合法权益；依法规范企业的经济行为；依法保护人类共有的家园。

3.经济政治与社会

（1）透视经济现象

①商品的交换与消费：商品与货币；价格和价值规律；消费

和消费观。

②企业生产与经营：提高企业的经济效益；企业中的劳动者。

③个人收入与理财：个人收入与分配；依法纳税投资理财。

（2）投身经济建设

①社会主义所有制结构与社会主义市场经济体制：中国特色社会主义所有制结构；把握社会主义市场经济的特征。

②全面建成小康社会：小康社会的提出；促进经济持续健康发展。

③对外开放的基本国策：对外开放是强国之路；适应全球化，增强开放意识。

（3）坚持中国特色社会主义政治制度

①中国特色社会主义政治制度：坚持人民代表大会制度；坚持中国共产党的领导；坚持民族区域自治制度；完善基层群众自治制度。

②中国特色社会主义发展道路：发展中国特色社会主义民主政治；坚持人民当家作主。

（4）参与政治生活

①依法行使民主权利：公民享有民主权利；人民政府服务人民。

②履行义务，承担责任：公民的政治性义务；自觉参与政治生活。

③关注国际社会，维护国家利益：中国在国际社会中的作用；我国奉行的外交政策。

(5) 共建文明社会，共享美好生活

①增进民生福祉：优先发展教育：学有所教；医疗和社会保障。

②坚定文化自信：推动社会主义文化繁荣兴盛；社会主义核心价值观价值体系。

③建设美丽中国：高举旗帜，全面发展；美丽中国，共建共享。

4.哲学与人生

(1) 坚持从客观实际出发，脚踏实地走好人生路

①客观实际与人生选择：客观实际是人生选择的前提和基础；世界的多样统一为人生选择提供了多种可能性。

②物质运动与人生行动：积极行动实现人生发展；把握客观规律善于行动。

③自觉能动与自强不息：人生是自觉能动的过程；自强不息，走好人生每一步。

(2) 用辩证的观点看问题，树立积极的人生态度

①普遍联系与人际和谐：用普遍联系的观点看待人际关系；在复杂多样的联系中营造和谐的人际关系。

②发展变化与顺境逆境：用发展的观点看待人生过程；用发展的观点看待顺境与逆境。

③矛盾观点与人生动力：矛盾是人生发展的动力；坚持内外因相结合，促进人生发展。

(3) 坚持实践与认识的统一，提高人生发展的能力

①知行统一与体验成功：在实践中提高人生发展能力；在知

行统一中体验成功快乐。

②现象本质与明辨是非：在认识事物本质的过程中提高人生发展能力；学会识别假象，明辨是非。

③科学思维与创新能力：掌握科学思维方法，提高人生发展能力；运用科学思维提高创新能力。

(4) 顺应历史潮流，树立崇高的人生理想

①历史规律与人生目标：人生发展必须有明确的人生目标；实现人生目标必须符合历史规律。

②社会理想与个人理想：正确处理个人理想与社会理想的关系；正确处理理想与现实的关系。

③理想信念与意志责任：实现理想要有坚强意志；实现理想要敢于担当。

(5) 在社会中发展自我创造人生价值

①人的本质与利己利他：正确处理利己与利他的关系；正确处理公与私、义与利的关系。

②人生价值与劳动奉献：人生价值贵在奉献；在劳动奉献中实现人生价值。

③人的全面发展与个性自由：努力实现人的全面发展；在社会发展中实现人的个性自由。

(二) 语文

1. 基础知识与运用

(1) 3500 个常用汉字的读音、字形

- (2)常用词语（成语、熟语）
- (3)标点符号的基本用法
- (4)病句的辨析与修改
- (5)语言表达简明、连贯、文明、得体
- (6)常见的修辞手法辨析与运用
- (7)重要作家作品、文化文学常识

2.阅读与欣赏

(1)古诗文阅读与欣赏

- ①常见的文言实词的意义和用法
- ②文言语句的理解
- ③古代诗歌的鉴赏
- ④文言诗文的句读
- ⑤古代诗文名句的背诵
- ⑥古代诗文的主要内容、思想感情和表达技巧

(2)现代文阅读与欣赏

- ①主要内容、文章结构及写作思路
- ②重要词语、句子的含义和作用
- ③作品中塑造的艺术形象
- ④作者的观点、态度和思想感情
- ⑤文章的语言艺术和写作特色
- ⑥现代诗文名句背诵

3.表达与交流

(1)常用口语交际的基本方法及技巧

(2)常用应用文的格式、内容、语言

注：语文所有考核篇目见附录 1

(三)数学

1.基础知识

(1)集合

①集合的概念，空集，常用数集的表示符号

②集合的表示法

③集合之间的关系

④集合的运算

(2)不等式

①不等式的基本性质

②区间

③一元二次不等式

④含绝对值的不等式

2.函数

(1)函数

①函数的概念

②函数的表示方法

③函数的性质

④函数的初步应用

(2)指数函数与对数函数

①实数指数幂

②指数函数

③对数

④对数函数

(3)三角函数

①角的概念推广

②弧度制

③任意角的正弦函数、余弦函数和正切函数

④同角三角函数的基本关系

⑤诱导公式

⑥正弦、余弦函数的图像和性质

⑦已知三角函数值求角

3.几何与代数

(1)直线和圆的方程

①两点间的距离公式及中点公式

②直线的倾斜角和斜率

③直线的点斜式、斜截式方程以及一般式方程

④两相交直线的交点

⑤两直线平行与垂直

⑥点到直线的距离公式

⑦圆的方程

⑧直线与圆的位置关系

(2)简单几何体*

- ①三视图
- ②空间图形的画法
- ③直棱柱、正棱锥的表面积
- ④圆柱、圆锥、球的表面积
- ⑤柱、锥、球的体积

4.概率与统计*

(1)概率与统计初步

- ①随机现象
- ②古典概型
- ③概率的简单性质
- ④抽样的方法
- ⑤统计图表
- ⑥样本的均值和标准差

(四)英语

1.词汇(见附录2)

约 1500 个单词的基本用法。

2.语法

(1)词类

- ①名词
- ②动词
- ③代词

④介词和介词短语

⑤形容词和副词

(2)时态

①一般现在时

②一般过去时

③一般将来时

④现在进行时

⑤现在完成时

(3)语态：一般现在时的被动语态

(4)非谓语动词

①非谓语动词充当宾语

②非谓语动词充当定语

③非谓语动词充当表语

(5)句子种类：祈使句

(6)There be 句型

3.情境交流（见附录3）

日常交际中常用短语和句型的用法。

4.公共场所标识和告示（见附录4）

公共场所常见标识和告示的识别。

5.阅读理解

阅读所给材料，找出特定信息；理解所给材料，概括主旨大意；提取相关信息，做出合理推断。

(五) 信息技术

1. 信息技术应用基础

(1) 认识信息技术与信息社会*

- ① 信息的概念、发展历程、典型应用
- ② 信息社会的特征和相应的文化、道德和法律常识
- ③ 信息社会的发展趋势

(2) 认识信息系统

① 信息系统的组成（基本要素、组成结构、计算机硬件和软件、信息处理基本流程）

② 常用计数制类型和进制转换

③ 信息编码和存储单位

(3) 选用和连接信息技术设备

① 常见的信息技术设备

② 信息技术设备的连接

③ 信息技术设备接入互联网

(4) 使用操作系统

① 主流操作系统（系统类型、用户界面、基本元素）

② 窗口与对话框

③ 中英文输入

(5) 管理信息资源

① 资源管理器

② 文件名与文件类型

③文件和文件夹（建立、命名、重命名、选定、剪切、复制、移动、删除、恢复删除）

④压缩软件的使用

2.网络应用

(1)认知网络

①网络技术的发展、互联网社会

②网络拓扑结构、传输协议（TCP/IP 协议）、IP 地址

③网络服务（域名系统、万维网、电子邮件、ISP 和 ICP 等服务）

(2)配置网络

①网络设备

②网络连接

③网络故障排除

(3)获取网络资源

①网络信息资源的类型

②网络信息的浏览、搜索、下载、保存、收藏、评估

(4)网络交流与信息发布

①电子邮件和即时通信软件的概念与使用

②电子邮件的格式

③自媒体的使用（微博、微信公众号、短视频）

(5)运用网络工具

①多终端信息资料的传送、同步与共享

②网络学习的类型与途径

③网络生活

(6)物联网*

①物联网的概念、应用、体系结构

3.图文编辑（Word）

(1)图文编辑软件

①图文编辑软件分类

②文档的新建、打开、保存、另存为、关闭、保护

(2)设置文档格式

①设置字符格式（字体、字号、字型、颜色设置）

②设置段落格式（缩进、行间距、段前段后、对齐方式、边框和底纹设置）

③设置页面格式（纸张方向和大小、页码、页眉与页脚、页边距、分栏、页面背景设置）

④浏览文档与打印输出

(3)表格操作

①新建表格

②设置表格格式

③文本和表格相互转换

④对表格数据的处理

(4)图文表混排

①剪贴画、艺术字、图形、图片、文本框的操作

②图文混合排版

③目录的生成与更新

④邮件合并

4.数据处理（Excel）

(1)采集数据

①创建、编辑和保存文件

②输入、编辑和修改数据

③格式化数据和工作表

(2)加工数据

①单元格地址的引用

②公式的使用

③SUM()、AVERAGE()、MAX()、MIN()、COUNT

()、IF()、RANK()函数的使用

④排序、筛选和分类汇总

(3)分析数据

①图表的类型与使用

(4)大数据*

①大数据基础知识

②大数据采集与分析

5.程序设计入门*

(1)了解程序设计理念

①算法的基本概念和特征

②计算机程序的概念和基本结构

③主程序设计语言的种类和特点

6.数字媒体技术应用

(1)数字媒体素材获取与加工

①数字媒体技术的概念、特点与应用

②数字媒体文件的类型、格式及特点

③图像处理的相关知识

④动画的基本知识*

(2)制作简单数字媒体作品（PPT）

①文档的新建、打开、保存、另存为、关闭

②各种对象或素材的插入与编辑，动画效果的设置，背景的设置，动作按钮与动作设置

③幻灯片版式和母版

④幻灯片的插入、复制、移动、删除、切换、放映

⑤视图模式

⑥幻灯片打印

(3)虚拟现实与增强现实技术*

①虚拟现实和增强现实技术的概念

②虚拟现实和增强现实技术的特征和应用

7.信息安全基础*

(1)信息安全常识

①信息安全的定义、基本属性

②信息安全行为

③信息系统面临的威胁

- ④应对信息安全风险
- (2)防范信息系统恶意攻击
 - ①辨别常见的恶意攻击
 - ②常用信息安全技术

8.人工智能*

(1)人工智能

- ①人工智能的发展
- ②人工智能的应用

(2)机器人

- ①机器人的组成、发展、应用
- ②机器人的机遇和挑战

注：有*标记的知识点或技能点为新教材内容，2023年不出考题。

四、考试方案

(一)考试形式

采用网络考试方式，考生答题、答卷提交及试卷评阅均在计算机上进行。

(二)考试时量

90分钟。

(三)试卷难度

试卷着重考核学生基础知识和基本技能，较易题约占70%，中等难度题约占20%，较难题约占10%。

(四)试卷结构

题型包括单项选择题、判断题两种。

试卷内容包括思想政治、语文、数学、英语、信息技术五个科目，分别占20分、40分、20分、10分和10分，满分为100分。

科目	题型	考试模块	试题道数	小题分值	分值
思想政治 (20分)	单选题	职业生涯规划	3	1	12
		职业道德与法律	3	1	
		经济政治与社会	3	1	
		哲学与人生	3	1	
	判断题	职业生涯规划	2	1	8
		职业道德与法律	2	1	
		经济政治与社会	2	1	
		哲学与人生	2	1	
语文 (40分)	单选题	基础知识与运用	5	2	20
		阅读与欣赏	2	2	
		表达与交流	3	2	
	判断题	基础知识与运用	7	2	20
		阅读与欣赏	2	2	
		表达与交流	1	2	
数学 (20分)	单选题	基础知识	2	2	12
		函数	3	2	
		几何与代数	1	2	
	判断题	基础知识	1	2	8
		函数	2	2	
几何与代数	1	2			
英语 (10分)	单选题	词汇	2	1	10
		语法	1	1	
		情境交流	2	1	
		公共场所标识和告示	2	1	
	判断题	阅读理解	3	1	
		阅读理解			
信息技术 (10分)	单选题	信息技术应用基础	2	1	6
		网络应用	1	1	
		图文编辑	1	1	
		数据处理	1	1	
		数字媒体技术应用	1	1	
	判断题	信息技术应用基础	1	1	4
		数字媒体技术应用	1	1	
		网络应用	1	1	
		图文编辑	1	1	
		数据处理	1	1	

五、指定教材

测试指定教材为 2021 年和 2022 年《湖南省中等职业教育教材征订目录》中的规定教材。

（一）职业生涯规划

1.蒋乃平.职业生涯规划（第五版）[M].北京:高等教育出版社,2020.

（二）职业道德与法律

1.张伟.职业道德与法律（第五版）[M].北京:高等教育出版社,2020.

2.焦洪昌,扈文华.职业道德与法律[M].北京:人民教育出版社,2020.

（三）经济政治与社会

1.沈越,张可君.经济政治与社会（第四版）[M].北京:北京师范大学出版社,2018.

2.张雷声,王树春.经济政治与社会（第4版）[M].北京:中国财经出版社,2021.

（四）哲学与人生

1.王霖.哲学与人生（第五版）[M].北京:高等教育出版社,2020.

2.杨耕.哲学与人生[M].北京:北京师范大学出版社,2022.

（五）语文

1.倪文锦,于黔勋.语文（基础模块上册、下册）（第四版）[M].北京:高等教育出版社,2019.

2.赵大鹏.语文(基础模块上册、下册)[M].北京:语文出版社,2013.

3.郑国民,赵君虎.语文(基础模块上册、下册)[M].北京:人民教育出版社,2010.

(六) 数学

1.李广全,李尚志.数学(基础模块上册、下册)[M].北京:高等教育出版社,2011.

2.秦静.数学(基础模块上册、下册)[M].北京:高等教育出版社,2021.

3.张景斌.数学(基础模块上册、下册)[M].北京:语文出版社,2021.

4.房良孙.数学(基础模块上册、下册)[M].北京:人民教育出版社,2021.

5.丘维声.数学(基础模块上册、下册)[M].湖南:湖南科学技术出版社,2021.

(七) 英语

1.林立,王笃勤.英语[M].北京:高等教育出版社,2011.

2.赵雯,王笃勤.英语[M].北京:高等教育出版社,2021.

3.陈琳.英语[M].北京:外语教学与研究出版社,2012.

(八) 信息技术

1.黄国兴,周南岳.计算机应用基础(第3版)[M].北京:高等教育出版社,2018.

2.徐维祥.信息技术(基础模块上册、下册)[M].北京:高等教育出版社,2021.

六、附 录

附录 1 语文考核文章基本篇目

附录 2 英语词汇表

附录 3 英语情境交流话题及常用短语和句型

附录 4 英语公共场所标识和告示

附录 1

语文考核文章基本篇目

1. 《我的母亲》 老 舍
2. 《我的空中楼阁》 李乐薇
3. 《清塘荷韵》 季羨林
4. 《荷花淀》 孙 犁
5. 《项链》 【法】莫泊桑
6. 《读书人是幸福人》 谢 冕
7. 《拿来主义》 鲁 迅
8. 《致橡树》 舒 婷
9. 《我愿意是急流》 【匈牙利】裴多菲
- *10. 《静女》 《诗经》
- *11. 《氓》 《诗经》
12. 《子路、曾皙、冉有、公西华侍坐》 《论语》
- *13. 《劝学》 荀 子
14. 《人生的境界》 冯友兰
15. 《南州六月荔枝丹》 贾祖璋
16. 《边城》 沈从文
17. 《林黛玉进贾府》 曹雪芹
- *18. 《荷塘月色》 朱自清
19. 《世间最美的坟墓》 【奥地利】茨威格
- *20. 《我爱这土地》 艾 青
- *21. 《雨巷》 戴望舒

22. 《雷雨》	曹 禺
*23. 《窦娥冤》	关汉卿
*24. 《将进酒》	李 白
*25. 《琵琶行》	白居易
*26. 《念奴娇·赤壁怀古》	苏 轼
*27. 《雨霖铃》	柳 永
*28. 《师说》	韩 愈
29. 便条	
30. 单据	
31. 书信	
32. 启事	
33. 通知	

注：序号前加*号的为背诵或部分背诵的篇目

英语词汇表

A	advice	although
ability	afford	always
able	afraid	amazing
aboard	after	ambulance
about	afternoon	among
accept	again	amusing
accident	against	ancient
account	age	angry
ache	ago	animal
achieve	agree	another
across	agreement	answer
act	ahead	ant
action	aid	any
active	aim	anybody(=anyone)
activity	air	anyhow
actor	airport	anything
actress	alarm	anywhere
actually	alive	apartment
ad(=advertisement)	allow	apologize
add	almost	appear
address	alone	appetite
adult	along	apple
advantage	already	apply
adventure	also	appointment
area	bamboo	bird

arm	banana	birthday
army	bank	black
around	basketball	blackboard
arrange	bathroom	blind
arrive	beach	blood
art	bean	blow
article	bear	blue
artist	beard	boat
ask	beautiful	body
asleep	because	bone
assistant	become	book
attend	beef	boring
attitude	beer	born
attractive	before	borrow
autumn(AmE. fall)	begin	boss
available	behind	bottle
avoid	believe	bottom
awake	bell	bowl
awful	belong	box
B	below	boy
baby	benefit	brave
back	beside	bread
backache	besides	breakfast
badly	between	breathe
bag	beyond	bridge
bakery	bicycle (=bike)	bright
balance	big	bring
ball	bill	broad

balloon	biology	brother
brown	century	clock
brush	certain	close
build	challenge	clothes
burn	chance	cloudy
bus	change	club
business	charge	coat
businessman/businesswoman	chat	coffee
busy	cheap	coin
buy	check	cola
C	cheer	cold
cake	cheese	collect
call	chemistry	college
camera	chess	colour (AmE. color)
candy	chicken	come
cap	child (<i>pl.</i> children)	comfortable
capital	childhood	common
car	chocolate	communication
card	choice	company
care	choose	compare
career	chopsticks	computer
careful	Christmas	confidence
careless	church	congratulation
carrot	cinema	connect
carry	circle	consider
case	city	contact
cash	class	continue
cashier	classroom	contract

cat	clean	control
catch	clear	convenient
centre (AmE. center)	clever	conversation
cook	day	discussion
cool	dead	dish
correct	deaf	distance
cost	deal	divide
cough	decision	doctor (= Dr.)
country	deep	dog
courage	delicious	dollar
course	delighted	door
cousin	dentist	double
cover	department store	doubt
cow	depend	download
credit card	deposit	dozen
crossroads	design	drama
crowded	desk	draw
cry	detail	dream
culture	develop	dress
cup	dialogue (AmE. dialog)	drink
cupboard	dictionary	driver
customer	die	dry
cut	diet	duck
cute	different	due
cycle	difficult	dumpling
D	dig	during
dad	dinner	duty
daily	direction	E

dance	dirty	each
dangerous	disappointed	ear
dark	disaster	early
date	discount	earth
daughter	discover	east (also East)
easy	error	failure
eat	especially	fall
education	eve	false
effect	evening	familiar
effort	everyday	family
egg	everyone (= everybody)	famous
either	everything	fan
elder	exactly	far
elephant	exam (= examination)	farm
else	example	fashion
email (also e-mail)	excellent	fast
emergency	except	fat
employ	excited	father
employer	exciting	fault
empty	excuse	favourite (AmE. favorite)
enable	exercise	fear
encourage	exhibition	feature
end	exist	feed
enemy	exit	feel
engineer	expect	female
enjoy	expensive	festival
enough	experience	fever

enter	express	few
entrance	extra	field
entry	eye	fight
envelope	F	figure
environment	face	fill
equal	fact	film
equipment	factory	finally
eraser	fail	find
fine	free	global
finger	fresh	go
finish	fridge (= refrigerator)	goal
fire	friend	god
firm	friendly	gold
fish	friendship	golf
fit	from	good
fix	front	goods
flight	fruit	government
floor	full	grade
flower	function	graduate
flu	funny	grandchild
fluent	further	grammar
fly	future	grape
focus	G	grass
foggy	gain	grateful
follow	game	great
fond	garage	green
food	garden	greet
foolish	gas	grey (AmE. gray)

foot (<i>pl.</i> feet)	gate	grocery
football	gender	ground
force	general	group
foreigner	gentleman	grow
forest	get	guarantee
forever	gift	guard
forget	girl	guess
form	give	guest
fortune	glad	guide
forward	glass	guitar
gun	heavy	hot
guy	height	hotel
gym (= gymnasium)	help	hour
H	helpful	house
habit	hen	housewife
hair	her	housework
half	here	how
hamburger	hero	however
hand	herself	hug
handbag	hide	huge
handle	high	human
handsome	hill	humour (AmE. humor)
hang	him	hungry
happen	himself	hunt
happy	hire	hurry
hardly	his	hurt
harm	historical	husband
harmful	history	I
harvest	hit	ice cream

hat	hobby	ID card
hate	hold	idea
have (has)	holiday	if
he	home	ill
head	hometown	imagine
headache	homework	immediately
headmaster	honest	important
headteacher	honor	impossible
healthy	hope	impress
hear	horse	impressive
heat	hospital	improve
including	joy	land
income	judge	language
increase	juice	lantern
indeed	jump	laptop (also lap-top)
indoor	just	large
industry	K	last
influence	keep	late
injure	key	laugh
inside	keyboard	laundry
instruction	kick	law
interested	kid	lawyer
interesting	kill	lay
international	kilo	lazy
Internet (also Net)	kind	lead
interview	kindergarten	leaf (<i>pl.</i> leaves)
introduce	king	learn
invite	kiss	least
iron	kitchen	leave

island	kite	lecture
item	knee	left
itself	knife (<i>pl.</i> knives)	leg
J	knock	lend
jacket	know	length
jam	knowledge	less
jeans	L	lesson
job	labour (AmE. labor)	let
jogging	lack	letter
join	lady	level
joke	lake	library
journey	lamp	licence (also license)
lie	low	material
life	luck	maths (AmE. math)
lift	lucky	matter
light	luggage	may
like	lunch	maybe
limit	M	mayor
line	machine	meal
link	mad	meaning
lion	madam	measure
list	magazine	meat
listen	magic	mechanic
litter	mail	medical
little	main course	medicine
live	major	medium (<i>pl.</i> media)
living room	make	meet
load	male	member

lobby	man (<i>pl.</i> men)	memory
local	manager	mention
locate	mango	menu
location	manner	mess
lock	many	message
lonely	map	method
long	march	metre (AmE. meter)
look	mark	middle
lose	market	might
loss	marriage	mile
lot	married	milk
loud	marry	million
love	master	mind
lovely	match	mine
minute	name	note
mirror	narrow	nothing
miss	nation	notice
mistake	nationality	novel
mix	nature	now
mobile phone	nearby	nowadays
model	nearly	number
moment	necessary	nurse
money	neck	O
monkey	need	obey
month	neighbour (AmE. neighbor)	obvious
moon	neighbourhood	ocean
more	neither	odd

morning	nephew	off
most	nervous	offer
mother	network	office
motorbike	never	official
mountain	news	often
mouse (<i>pl.</i> mice)	newspaper	oil
mouth	next	old
move	nice	Olympic
movie	niece	once
much	night	oneself
mum	nobody	onion
museum	nod	online (also on-line)
music	noise	only
musical	noodle	open
must	noon	operate
myself	north (also North)	operation
N	nose	opinion
opportunity	park	piano
opposite	part	pick
oral	party	picnic
orange	pass	picture
order	passage	pie
organization	passenger	piece
other	passport	pig
otherwise	password	pill
our	past	pilot
ourselves	path	pink
outdoor	patient	pity

outgoing	pay	pizza
output	PE (= physical education)	place
outside	peace	plan
outstanding	pear	planet
overweight	pen	plant
own	pencil	plastic
owner	people	plate
p	per	play
package	perfect	pleasant
page	performance	pleased
pain	perhaps	pleasure
paint	period	plenty
painting	person	plus
pair	persuade	pocket
palace	pet	poem
pale	phone (= telephone)	point
paper	photo (= photograph)	police
pardon	physical	policeman/policewoman
parent	physics	polite
pollution	progress	radio
pool	project	railway
poor	promise	rain
popular (= pop)	pronunciation	raincoat
population	proper	rainy
pork	protect	raise
position	proud	rapid
possible	prove	rather

post office	provide	reach
postman	province	read
potato	public	ready
practice	pudding	real
precious	pull	really
prefer	punish	reason
prepare	purple	receive
present	purpose	recently
president	push	receptionist
press	put	recommend
pretty	Q	record
prevent	qualification	regret
price	quality	regular
pride	quantity	relationship
print	quarter	relative
private	question	relax
prize	quick	remain
probably	quiet	remember
problem	quite	remind
process	R	remove
product	rabbit	rent
professor	race	repair
repeat	run	season
reply	rush	seat
report	S	secret
request	sad	secretary
require	safe	see
reservation	safety	seem
respect	sail	seldom

responsible	sailor	select
rest	salad	sell
restaurant	salary	send
result	sale	sense
resume	salesperson	sentence
return	salt	separate
rice	same	serious
rich	sample	serve
ride	sand	service
right	sandstorm	set
ring	save	several
rise	say	shade
river	scene	shake
road	scenery	shall
roast	schedule	shame
role	school	shape
roof	science	share
room	scientist	sharp
rope	scissors	she
rose	score	sheep (<i>pl.</i> sheep)
round	screen	sheet
rubbish	sea	shelf (<i>pl.</i> shelves)
rule	search	shine
ship	size	somebody (= someone)
shirt	skate	something
shock	ski	sometimes
shoe	skill	somewhere
shop assistant	skin	son
short	skirt	song

should	sky	soon
shoulder	sleep	sorry
shout	slim	sound
show	slowly	soup
shower	small	sour
shut	smart	south (also South)
shy	smell	southern
sick	smile	space
side	smoke	spaceship
sightseeing	smooth	spare
sign	snack	speak
silent	snake	special
silk	snow	speed
silly	soap	spell
similar	soccer	spend
simple	social	spirit
since	society	spoon
sing	sock	sport
single	sofa	sportswear
sir	soft	spread
sister	soil	spring
sit	soldier	square
site	solution	staff
situation	some	stamp
stand	succeed	take
standard	success	talent
star	such	talk
start	suddenly	tall
state	suffer	tap

station	sugar	tape
steak	suggest	task
steal	suggestion	taste
step	suit	taxi
stick	suitable	tea
still	suitcase	teach
stomach	summer	teacher
stone	sun	team
stop	super	tear
store	supermarket	teenager
storm	support	telephone
story	sure	television (= TV)
straight	surf	tell
strange	surface	temperature
street	surprise	terrible
strength	surroundings	test
strict	sweater	text
strong	sweep	than
student	sweet	thank
study	swim	theatre (AmE. theater)
study	switch	their
stupid	T	them
style	table	there
subject	table tennis	therefore
subway	tailor	they
thick	touch	upon
thief	tour	upper
thin	tourist	upset
thing	traditional	upstairs

think	traffic	use
thirsty	train	useful
those	transportation	useless
though	travel	usually
throw	tree	V
thus	trouble	vacation
ticket	trousers	valuable
tidy	true	various
tiger	truth	vegetable
tight	try	vehicle
till	turn	very
time	twice	victory
timetable	twin	video
tip	type	view
tired	U	village
today	ugly	violin
together	umbrella	visit
toilet	unable	vocational
tomato	uncle	volunteer
tomorrow	under	W
tonight	understand	wage
tool	union	wait
tooth (<i>pl. teeth</i>)	unit	waiter
top	university	waitress
topic	unless	wake
total	until (= till)	walk
wall	what	wood
wallet	whatever	word
want	when	work

war	whenever	world
warm	where	worry
warn	wherever	worth
wash	whether	would
waste	which	write
watch	while	wrong
water	white	X
wave	who	x-ray (also X-ray)
way	whole	Y
weak	whom	yard
wealth	whose	year
wear	why	yellow
weather	wide	yes
wedding	wife (<i>pl.</i> wives)	yesterday
week	will	yet
weekday	win	you
weekend	window	young
weigh	winter	your
weight	wish	yourself (<i>pl.</i> yourselves)
welcome	within	youth
well-known	without	Z
west (also West)	woman (<i>pl.</i> women)	zero
western	wonder	zone
wet	wonderful	zoo

情境交流话题及常用短语和句型

一、情景交流话题

1. 问候与道别 (Greeting and saying goodbye)
2. 引荐与介绍 (Introducing oneself and others)
3. 感谢与道歉 (Expressing thanks and making apologies)
4. 预约与邀请 (Making appointments and invitations)
5. 祝愿与祝贺 (Expressing wishes and congratulations)
6. 求助与提供帮助 (Asking for and offering help)
7. 赞同与反对&接受与拒绝 (Expressing agreement and disagreement, accepting and rejecting)
8. 劝告与建议 (Giving advice and making suggestions)
9. 投诉与责备 (Complaining and blaming)
10. 表扬与鼓励 (Praising and encouraging)
11. 指令与要求 (Giving instructions and making requests)
12. 禁止与警告 (Prohibiting and warning)
13. 询问与提供信息 (Seeking and offering information)
14. 情感表达 (Expressing feelings and emotions)
15. 讨价还价 (Bargaining)

二、常用短语和句型

1. 问候与道别 (Greeting and saying goodbye)

Greeting (问候)

(1) A: Hello/Hi B:Hello/Hi.

(2) A: Hello, how are you?

B: Fine, thank you. And (how are)you?

A: Very well, thank you.

(3) A: Good morning/afternoon/evening.

B: Good morning/afternoon/evening.

(4) A: Hi, Jim! Nice to see you.

B: Hi, Li Lei. Nice to see you again.

(5) A: Hi, Sam. How are you these days?

B: Oh, hello, Lin Tao. Fine, thanks. What about you?

(6) Please say hello to your parents.

Please give my best wishes to your parents. Please remember me to your parents.

(7)A: How's everything? / How is it going? /How is everything with you/going?/How are things with you/going? What's up? What's new? What's happening?

B:①I'm doing great/fine/OK/pretty well/super/terrific/ just so-so.

②Pretty good./Not too bad./ Not bad./It couldn't be worse.

③Not much./Nothing much./Nothing in particular./Nothing special.

Saying goodbye (道别)

(1)告别前，客方表示要离开的常用语：

I'm afraid I must be going now. I'm afraid I must go now.

I think it's time for me to leave now.

I think it's time for us to go now. It's getting late. I have to go.

(2) 双方相互道别时的常用语:

Goodbye!/Bye-bye!/Bye!

See you later/See you tomorrow/See you.

Take care./Have a nice day./I hope to see you again soon!

2. 引荐与介绍 (**Introducing oneself and others**)

Introducing oneself 介绍自己

(1) My name is ...

(2) I'm

(3) Nice to meet you; I'm ...

(4) Pleased to meet you; I'm ...

(5) Let me introduce myself; I'm ...

(6) I'd like to introduce myself; I'm ...

(7) A: Excuse me. What's your (full) name, please?

B: My name is Robert Thomas Brown.

A: May I call you Robert? B: Certainly./Of course.

Introducing others 介绍别人

Jack, please meet Nicolas.

Jack, have you met Nicolas? I'd like you to meet Liza.

I'd like to introduce you to Betty.

Leila, this is Barbara. Barbara, this is Leila.

Useful responses when introducing yourself or other people

自我介绍或介绍他人时可能会用到的应答

Nice to meet you.

Pleased to meet you. Happy to meet you.

How do you do? (注意: How do you do? 的回答也是 how do you do?)

3. 感谢与道歉 (Expressing thanks and making apologies)

Expressing thanks(表达感谢)

(1) Thank you./ Thanks a lot./ Thank you for your help. It was very kind of you.

(2) I'm very much obliged to you.

(3) I don't know how I can thank you enough.

(4) You've done me a great favour.

(5) I don't know what I should have done without your help.

Answers to thanks (回答感谢时的答语)

You're welcome./ Not at all./ It's my pleasure./ That's all right./ Don't mention it./

It was a real pleasure for me to do it./ No trouble at all./ Glad to have been of help./ There is nothing to thank me for.

Making apologies(道歉)

(1) 当要麻烦别人时:

Excuse me , please.../Please excuse me for a moment.../

Excuse me for interrupting you,.../I beg your pardon./Pardon?

(2)当做错某事时:

Sorry. I'm sorry for...I'm sorry/afraid that...

(3)回答道歉时的答语:

It's nothing./It doesn't matter./Not at all./That's all right./That's OK./Nevermind.

4.预约与邀请 (Making appointments and invitations)

Making appointments (预约)

(1)与医生、教授、老板等等的预约/取消预约/改约:

I'd like to make an appointment with...

I have to change my appointment from ... to

I want to cancel my appointment with....

be occupied没有空

be free/ available有空

(2)订房、订餐等等

①订房:

single room/double rooms/suite/deluxe suite/ presidential suite

What kind of room do you have?

I'd like to reserve/book a room for ... to

I want/would prefer....

Is there a special rate for a group reservation?

Will you give me some discount?

I'll take it.

I'm calling to confirm my reservation for....

When will you check in and check out?

②订餐。

I'd like to make a reservation for four at 8 p.m..

I'd like/I'll have....

Could you bring...?/Do you have...? What is the specialty of the restaurant? Do you have any special meals today?

What would you recommend? I prefer something light.

Invitations(邀请)

(1)表示邀请的用语:

①Would you like to do sth.

②May I invite you to do sth./May I invite you for sth.

③I'm wondering if you could do sth.

④Would [Will] you do me the honor/a favor of doing sth.

⑤Would you mind doing sth.

⑥Why don't you do sth./Why not do sth.

⑦How about/What about doing sth.

(2)接受邀请时的回答:

Yes, I'd like to./Yes, it's very kind of you./That's (would be) nice./With pleasure./All right.

(3)拒绝邀请时的回答:

No, thank you/thanks./I'd love/like to, but.../I'm afraid I can't./I'm sorry. I can't./I wish I could, but....

5.祝愿与祝贺 (Expressing wishes and congratulations)

祝愿、祝贺用语

Have a good day/time!

Have a good/nice/journey/trip!

Good luck!

Enjoy yourself!

Best wishes to you!

Happy New Year!

Merry Christmas!

Happy Birthday!

Congratulations!

Well done!

Please give him my congratulations.

Please convey my congratulations to him.

应答

Thank you.

You, too.

The same to you.

6.求助与提供帮助 (Asking for and offering help)

求助

Can/Could/Would you help me?

Could you do me a favor?

I want/need your help.

Help!

提供帮助

Can I help you? Would you like me to help you?

What can I do for you? Let me help you.

(1)肯定回答:

Yes, please.

Yes, thanks.

Thank you for your help.

Thank you.

That would be nice. With pleasure.

(2)否定回答:

No, thanks/thank you.

It/That is very kind of you, but I can manage it myself.

7. 赞同与反对 & 接受与拒绝 (**Expressing agreement and disagreement**)

(1)Agree(赞同)& Accepting (接受) :

Certainly.

Sure.

Of course.

Yes, please.

Yes, I think so.

All right.

OK.

That's a good idea.

I agree (with you).

(2)Disagree(反对)& Rejecting(拒绝):

No, I don't think so.

I'm afraid not.

I really can't agree with you.

(3)表示不完全赞同:

Yes, maybe.

You may be right.

8.劝告与建议 (Giving advice and making suggestions)

You'd better...You should...You need (to)...

Shall we...? /Let's... What /How about...?

9.投诉与责备 (Complaining and blaming)

I'm writing to complain about this mobile phone.

Why don't you tell me the truth? How could you lie to your father?

I can't stand the way he often blames me.

He always finds fault with me.

10.表扬与鼓励 (Praising and encouraging)

It's beautiful./ That's marvelous!/ It's a lovely picture! I'm glad you did.....

/ I'm pleased you did... ./ How clever of you!/ I like the way you did /

I admire the way you do.....

Well done/Good work! Come on! You can do it! You're doing fine!

— I'm so happy for you!

—It's very well deserved!

—You must be terribly pleased!

—Oh, I'm glad you like it./ I'm glad you think so. / I'm delighted you think so.

—Oh, thank you. /How kind of you to say that./I'm glad to hear that. / Thanks for saying so.

11.指令与要求 (Giving instructions and making requests)

Can/Could you...for me?

Will/would you please...?May I have...?

Please give/pass me...

Please wait (here/a moment). Please wait for your turn. Please stand in line/line up. Please hurry.

Don't rush/crowd.No noise, please.

No smoking, please.

12.禁止与警告 (Prohibiting and warning)

You can't/mustn't...

If you...,you'll...

Take care!

Be careful!

Look out!

13.询问与提供信息 (Seeking and offering information)

征询看法

What's your opinion?

In my opinion, ...

Do you think it is...?

Yes, I think so./ No,I don't think so.

Yes, I agree with you./ No, I don't agree with you.

What do you think about it?

I think / I believe...

Would you like+名词或不定式?

I'd like to/I'd love to

询问国籍、籍贯，姓名及职业时的常用语

What's your nationality?

Are you American...?

/Are you from America

Britain... ?

Where are you from ? / What country are you from ? What's your name?

What's your job? What do you do?

询问对方的业余爱好

What are your hobbies?/ What do you often do in your free/ spare time? /What are your favorite sports?

Do you like + drawing/ playing chess ? /

What are you interested in after work?

14.情感表达 (Expressing feelings and emotions)

喜悦: I'm glad/pleased/happy to.../ That's nice. / That's wonderful/great.

焦虑: What's wrong?/ What's the matter (with you)?/ She's worried. Oh, whatshall I/we do?

惊奇: Really?/ Oh dear?/ Is that so?

就餐: What would you like to have?/Would you like something to eat/drink?/Would you like some more...?
/Help yourself to some.../Thank you. I've had enough/Just a little, please.

喜恶: I like/love... (very much)./I don't like (to) .../I hate (to) .../What a pity!/ I'm sorry to hear...

15. 讨价还价 (**Bargaining**)

Can you give me a little deal on this?

Can you give me this for cheaper? Give me a discount.

附录 4

英语公共场所标识和告示

AI (Artificial Intelligence) (人工智能)

Arrival (到达)

ATM(Automated Teller Machine) (自动取款机)

Bakery (面包店、烘焙食品)

Boarding Gate (登机口)

Buses Only (公交车专用道)

Business Hour (营业时间)

Caution Gap (小心站台间隙)

Caution, falling (当心吊物)

Caution Wet Floor (小心地滑)

Check in (办理登机、办理入住)

Check Out (退房)

Clear Your Plate (光盘行动)

Closed (暂停营业)

Complaint Box (意见箱)

CPU (Central Processing Unit) (中央处理器)

Customs (海关)

Danger (危险、请勿靠近)

Departure (出发)

Dining Room (餐厅、食堂)

Disabled (残疾人专用)

Domestic Departure (国内出发)

Dormitory (寝室)

Duty-free Shop (免税店)

Emergency Exit (紧急出口)

EMS ((邮政)特快专递)

Express Way (高速公路)

First Aid (急救)

Filling Station (加油站)

Flea Market (跳蚤市场)

Food Waste (厨余垃圾)

Gents' / Men's Room (男厕所)

Go Straight (直走)

Go Upstairs (上楼)

Go Downstairs (下楼)

Handle with Care (小心轻放)

Hands Wanted (招聘)

Hands off (请勿触摸)

Hazardous Waste (有害垃圾)

Information (问讯处)

International Departure (国际出发)

Keep Dry (保持干燥)

Keep Left (靠左侧道路行驶)

Keep Right (靠右侧道路行驶)
Keep Silence (保持安静)
Kitchen Waste (厨余垃圾)
Ladies' / Women' s Room (女厕所)
Laundry (洗衣店)
Lost and Found (失物招领)
Lounge Area (休息区)
Low-carbon Lifestyle (低碳生活)
Luggage Depository (行李存放处)
Please Line up (请排队)
Please Do Not Disturb (请勿打扰)
Menu (菜单)
Metro/Subway/Underground (地铁)
Mind Your Hands (小心夹手)
Multifunction Classroom (多功能教室)
No Entry / No Admittance (禁止入内)
Nursing Room (母婴室)
No Drinking (禁止饮用)
No Honking (禁止鸣笛)
No Leaning (请勿倚靠)
No Litter (禁止乱扔)
No Parking (禁止停车)
No Passing (禁止超车、禁止通行)

No Photos (禁止拍照)

No Phone Calls (请勿接打电话)

No Pets (请勿携带宠物入内)

No Smoking (禁止吸烟)

No Swimming (禁止游泳)

No Spitting (禁止吐痰)

No U-turn (禁止掉头)

Occupied ((厕所) 有人)

Opening Hours (营业时间)

On Sale (折价销售)

Pregnant Women (孕妇)

Push (推)

Pull (拉)

Reception (服务台)

Recyclable Waste (可回收垃圾)

Road Closed (道路封闭)

Round-way Ticket 往返机票

Save Energy (节能)

Save Electricity (节约用电)

Safety First (安全第一)

Save Food (节约粮食)

Shared Bikes (共享单车)

Shopping Mall (商场)

Staff Only (员工专用)

SOS (紧急求救信号)

Ticket Office (售票处)

Toll Station (收费站)

Transfer (换乘)

Travel Agency (旅行社)

Turn Left (向左转)

Vacant ((厕所) 无人)

VIP (Very Important People (贵宾))

Wash Your Hands (洗手)

WTO (World Trade Organization) (世界贸易组织)

附件 2

2023 年湖南省中职学校学生公共基础课普测市州考务安排表

市州：_____ 联系人：_____ 电话：_____

序号	学校名称	学籍系统二年级学生人数(人)	实际报名参加普测人数(人)	学校考务负责人			考试时间				学校公网 IP 地址	机房数量(间)	机房总工位数(个)	考点技术负责人			
				姓名	移动电话	邮箱	开始时间		结束时间					姓名	联系电话	邮箱	
							月	日	月	日							
1																	
2																	
3																	

说明：①请以 EXCEL 格式上报，可以增加行，但不要改变列，也不要合并单元格。②“学校公网 IP 地址”指用于普测机房的公网 IP 地址或者 IP 段。③“机房数量”：指同时用于普测的机房数量。④“机房总工位数”：指机房同时容纳普测的考生人数。

附件 3

2023 年全省中职学校学生公共基础课普测 免考、缓考、缺考情况汇总表

市州：_____ 联系人：_____ 电话：_____

序号	学校名称	学校考务负责人			免考人数 (人)						缓考人数 (人)				缺考人数 (人)						
		姓名	联系电话	邮箱	两年学制学生	初中起点定向公费师范生	小学起点艺术类专业学生	特殊教育学生	其他		在外实习的医药卫生类专业学生	疫情影响暂时不能参考学生	其他		病假	事假	服兵役	学校停办	参加市以上各类竞赛	其他	
									免考原因	免考人数			缓考原因	缓考人数						缺考原因	缺考人数

说明：请以 EXCEL 格式报送。

附件 4

湖南省中职学校学生公共基础课普测 考点机房配置要求

一、机房带宽要求

同时参考人数	最低带宽	推荐带宽
1~500 人	100Mb	200Mb
500~1000 人	200Mb	300Mb

二、考生用机配置

1. 硬件配置

项目	最低配置	推荐配置
CPU	I3 3.4GHZ 以上	I5 3.3GHZ 以上
内存	4G 以上	8G 以上
硬盘空间	硬盘剩余空间大于 20GB	硬盘剩余空间大于 50GB
网卡	百兆网卡	千兆网卡
交换机	百兆交换机	千兆交换机

2. 软件配置

安装 Google Chrome 版本 109.0.5414.120（正式版本）（32 位）浏览器。

注意：

- 1.各考点学校机房需接入外网，并确保考试期间网络畅通。
- 2.各考点学校要在考前对所有考试机房服务器和考生考试用机进行全面杀毒。